

SITUACIONES DEL PERSONAL PARA EL ACCESO A LA FACULTAD DE CIENCIAS			
TIPOLOGÍA DEL PERSONAL	TIPO DE TARJETA	ACCESO	CONDICIONES DE LA AUTORIZACIÓN Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR
PERSONAL FUNCIONARIO O CONTRATADO ADSCRITO A LA FACULTAD DE CIENCIAS Y/O A IUI:	Tarjeta personal UZ	Concesión previa petición directa al administrador	
▪ PDI (CUERPOS DOCENTES / CONTRATADOS LOU)			
▪ PAS (FUNCIONARIO / LABORAL)			
PERSONAL FUNCIONARIO DE PLANTILLA DEL CSIC ADSCRITO A UN INSTITUTO MIXTO INTEGRADO EN LA FACULTAD DE CIENCIAS	Tarjeta personal UZ	Concesión previa petición directa al administrador	
▪ CIENTÍFICOS TITULARES / INVESTIGADORES / PROF. DE INVESTIGACIÓN			
PERSONAL DE LA UZ CUYO PUESTO DE TRABAJO ESTÁ EN EDIFICIOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS:	Tarjeta personal UZ	Concesión previa petición directa al administrador	
▪ CENTRALITA TELEFÓNICA			
▪ SERVICIO DE PUBLICACIONES			
▪ SAI			
PERSONAL CONTRATADO CON VINCULACIÓN A ALGÚN DEPARTAMENTO O SERVICIO EN LA FACULTAD DE CIENCIAS	Tarjeta personal UZ	Solicitar habilitación de acceso a F. Ciencias en IMPRESO NORMALIZADO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentar copia del contrato. [Autorización máxima hasta fecha fin del contrato]
▪ CONTRATADOS RAMÓN Y CAJAL / JUAN DE LA CIERVA			
▪ CONTRATADOS TESIS DOCTORALES (FPI / FPU / DGA ...)			
▪ CONTRATADOS CON CARGO A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN			
PERSONAL FUNCIONARIO O CONTRATADO DE OTROS CENTROS DE LA UZ	Tarjeta personal UZ	Solicitar habilitación de acceso a F. Ciencias en IMPRESO NORMALIZADO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Justificar en el documento de solicitud la necesidad de acceso y el tiempo de duración de la misma, avalada por el responsable. [Autorización máxima mientras persista la necesidad de acceder]
PROFESORES O INVESTIGADORES VISITANTES	-----	Solicitar tarjeta de uso temporal en IMPRESO NORMALIZADO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documento acreditativo de la estancia en UZ o CSIC. ▪ Justificar en el documento de solicitud la necesidad de acceso y el tiempo de duración de la misma, avalada por el responsable. [Autorización máxima hasta el límite de la estancia prevista]
ESTUDIANTES DE DOCTORADO QUE NO PUEDEN ACREDITAR LA RELACIÓN CONTRACTUAL CON LA UZ O CSIC	Tarjeta estudiante UZ	Solicitar habilitación de acceso a F. Ciencias en IMPRESO NORMALIZADO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentar matrícula en programa de doctorado. ▪ Justificar en el documento de solicitud la necesidad de acceso y el tiempo de duración de la misma, avalada por el responsable. [Autorización máxima hasta el fin del curso académico en el que se solicite]

Cualquier otra petición de personal vinculado a la Facultad no incluida en los apartados anteriores podrá ser atendida si se justifica y acredita la necesidad.